

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Геймановского сельского поселения  
Тбилисского района  
24 декабря 2010 г. № 98

**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Геймановский культурно-досуговый центр»

ст.Геймановская  
Тбилисский район  
Краснодарский край  
2010 год

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Геймановского сельского поселения  
Тбилисского района  
24 декабря 2010 г. № 98

Администрация Геймановского сельского поселения  
Геймановский сельсовет Тбилисского района

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Геймановский культурно-досуговый центр» (далее именуемый – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения бюджетным учреждением культуры .

1.2. Учредителем Учреждения является Геймановское сельское поселение Тбилисского района в лице администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района ( далее – Учредитель).

1.3. Учреждение финансируется из бюджета Геймановского сельского поселения Тбилисского района на основе сметы расходов.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Геймановский культурно-досуговый центр»; сокращенное: МБУК «Геймановский КДЦ».

1.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами: № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основы законодательства РФ о культуре», «О некоммерческих организациях», другими законами и иными правовыми актами РФ и Краснодарского края, решениями органов местного самоуправления, распорядительными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Юридический (почтовый) адрес и местонахождение Учреждения: 352352 Краснодарский край, Тбилисский район, ст. Геймановская, ул. Мира, 52.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним Учредителем (собственником) на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.11. Учредитель Учреждения утверждает его устав и изменения к нему, заключает и расторгает трудовые договоры с директором Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.12. Отношения между Учреждением и Учредителем, не

урегулированные уставом Учреждения, определяются законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении муниципального образования Тбилисский район.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, которые определены ее Уставом, за реализацию не в полном объеме творческих программ в соответствии с утвержденными планами работы; качество реализуемых творческих и целевых Программ; соответствие форм, методов и средств организации творческого процесса; нарушение прав и свобод работников Учреждения, участников самостоятельных коллективов; за иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ.

1.15. Учреждение обладает всеми гражданскими правами и обязанностями, определенными законодательством Российской Федерации, может выступать истцом или ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- развитие культурной деятельности, массовой физической культуры и спорта на территории Геймановского сельского поселения Тбилисского района;
- удовлетворение общественных потребностей населения в продукции, работах и услугах в области культуры, физической культуры и спорта в различных формах и видах;
- участие в реализации мероприятий краевых, районных и межпоселенческих программ.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- изучение общественных потребностей в сфере культуры, массовой физической культуры и спорта;
- развитие художественного самостоятельного и декоративно-прикладного творчества;
- создание условий по реализации прав человека на приобщение к ценностям культуры;
- создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности, досуга населения, массовой физической культуры и спорта на территории Геймановского сельского поселения Тбилисского района;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей населения в сфере культуры, массовой физической культуры и спорта, формирование эстетического вкуса и всестороннего развития творческих способностей и дарований.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет

следующие виды основной деятельности:

- создает и организует работу кружков, студий, спортивных секций и оздоровительных групп, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально – развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ; спортивных соревнований, олимпиад, спартакиад по различным видам спорта, оздоровительных мероприятий и программ; вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников и обрядов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;
- организует работу игровых комнат, бильярдных и т.п.;
- организует работу приклубных буфетов, кафе;
- организует в установленном порядке прокат сценических костюмов, культурного, спортивного, туристического инвентаря, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;
- осуществляет изготовление реквизита;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов, в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;
- организует в установленном порядке гастроли и концерты профессиональных, «Образцовых», «Народных» и самодеятельных коллективов.

2.5. Учреждение вправе предоставлять организациям, физическим лицам и населению культурные блага, указанные в пункте 2.4. настоящего устава, на платной основе. Цены на услуги, оказываемые Учреждением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.3. Учреждение имеет право:

- планировать по согласованию с Учредителем и органом культуры муниципального района свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения и самодеятельных коллективов;
- своевременно получать и использовать бюджетные средства в размерах в соответствии с утвержденным бюджетной росписью;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.4. настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделы, музеи и другие обособленные подразделения) без прав юридического лица.

Деятельность коллективов, имеющих звание «Образцовый художественный коллектив», «Народный самодеятельный коллектив», регулируется в соответствии с Положением о народном, образцовом художественном самодеятельном коллективе.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- обеспечить удовлетворение общественных потребностей населения в продукции, работах и услугах в различных формах и видах в области культуры, массовой физической культуры и спорта;
- отчитываться перед своим Учредителем и органами государственной статистики в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- представлять главе Геймановского сельского поселения Тбилисского района на утверждение отчеты о состоянии творческой, производственной и хозяйственной деятельности;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, по личному составу и других);

-нести установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности руководителями и специалистами Учреждения.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российскими Федерации.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ, РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Руководителем Учреждения является его директор. Директор действует на основе настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

4.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе Геймановского сельского поселения Тбилисского района, а также в пределах имущественных вопросов – комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район.

4.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.4. Директор:

- обеспечивает эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива;
- обеспечивает: подбор и расстановку творческих работников и специалистов Учреждения, повышение их профессиональной квалификации; организует в установленном порядке проведение аттестации работников;
- обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для функционирования и развития Учреждения (издает приказы, утверждает положения, инструкции и дает указания, обязательные для сотрудников);
- является распорядителем бюджетных средств Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- представляет Учредителю на утверждение сметы доходов и расходов Учреждения по установленной форме;
- в установленном Учредителем порядке обеспечивает и оснащает материально-техническую базу Учреждения по организации им уставной деятельности;
- привлекает для осуществления деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в вышестоящих органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

- разрабатывает проект Устава Учреждения, коллективный договор и регистрирует их в установленном порядке;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- содействует формированию самодеятельных коллективов, соблюдая количественный и возрастной ценз их участников, спортивных секций и оздоровительных групп, создает в Учреждении условия для организации и совершенствования творческого процесса.

4.5. Директор самостоятельно определяет численность работников Учреждения, квалификационной и штатный составы в пределах фонда оплаты труда; осуществляет прием и увольнение работников, заключает с ними трудовые договоры; осуществляет контроль выполнения условий порядка договора, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности.

4.6. Директор в соответствии с законодательством РФ и Краснодарского края устанавливает формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с Учредителем.

4.7. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, а также отношения по социальному партнерству (коллективные трудовые отношения) регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

4.8. Функции работников Учреждения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором и разработанные на основе тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников бюджетных организаций Министерства культуры Российской Федерации, с учетом тарифно-квалификационных характеристик по общепромышленным должностям служащих, профессиям рабочих.

4.9. Уполномоченный орган Учредителя ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения данные о размерах ассигнований и лимитах централизованных капитальных вложений за счет средств муниципального бюджета.

4.10. Учреждение на основе контрольных цифр, имеющихся творческих и экономических ресурсов, с учетом запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает план (программу) своей деятельности.

4.11. План (программа) включает в себя:

- мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной и хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие Учреждения;
- основные плановые показатели в соответствии с существующими нормативами, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, департаментом культуры Краснодарского края;
- объемы основной деятельности, определяемые спецификой Учреждения и региональными условиями;
- объем финансовых средств и направления их использования в соответствии с



настоящим Уставом.

В плане (программе) могут предусматриваться единовременные бюджетные ассигнования для выполнения целевых социально-творческих заказов.

Заказ оформляется посредством договора, в котором определяется объем, структура и сроки выполнения мероприятий, порядок их обеспечения материальными и финансовыми ресурсами.

4.12. По получению от Учредителя уведомления о бюджетных ассигнованиях Учреждение составляет и представляет на утверждение главе Геймановского сельского поселения Тбилисского района смету расходов в установленном порядке.

4.13. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в Учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования уставной деятельности

4.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности и нетерпимости, порнографии.

4.15. Содержание настоящего Устава в части, не урегулируемой законодательством РФ, может изменяться по инициативе, как Учреждения, так и Учредителя. Новая редакция Устава, а также внесенные в него изменения, дополнения утверждаются Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

4.16. Учреждение, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Имущество Учреждения является объектом муниципальной собственности Учредителя.

5.2. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

- имущество, закрепленное Учредителем или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от предусмотренной Уставом деятельности;
- бюджетные ассигнования и другие поступления от распорядителя бюджетных средств;
- внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов деятельности, разрешенной Учреждению;
- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- другие, не запрещенные законом источники.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

На основании Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 27 июля, 8, 29 ноября 2010 г.) 7 – ФЗ ст. 9.2. п. 3 абзаца 3.

Государственные (муниципальные) задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием в пункте 1 настоящей статьи.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

5.3. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданное Учреждению Собственником, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

5.5. Имущество, отраженное на балансе Учреждения на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при нарушении условий, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Устава;
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль по использованию и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального

образования Тбилисский район в установленном порядке.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества при расчетах калькуляции стоимости хозяйственных работ, услуг.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, полученных из бюджетных источников.

5.9. Доходы от разрешенной уставом деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. В правовом положении они приравниваются к имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

5.10. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования, по завещанию, а также полученное из других внебюджетных источников закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

5.12. Размеры бюджетного финансирования Учреждения определяются Учредителем (исходя из нормативов, определенных в установленном порядке, а при отсутствии таких нормативов – на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

5.13. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

5.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов.

В смете доходов и расходов отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.15. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на цели: -оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы

соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплата товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами, в том числе:

- содержание зданий, оборудования, транспорта и (или) затраты на его аренду;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, сценического оформления, художественных экспозиций; подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию различных фестивалей, выставок) и поддержание их в рабочем состоянии;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

5.16. Ведение бухгалтерского учета и финансовой статистической отчетности Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

## **VI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКОНОВ РФ**

6.1. В соответствии с Законами Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», Положений «О военно-транспортной обязанности» и «Воинском учете», постановления главы администрации Краснодарского края № 1 от 24.04.1996г., постановления главы Тбилисского района № 3 от 03.10.1996г. Учреждение обязуется:

- Организовывать воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Создавать необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- Представлять отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- Выполнять договорные обязательства, а в военное время – государственные заказы по установленным заданиям;
- Проводить бронирование граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- Организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;
- При объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;
- Оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;
- Предоставлять транспортные средства войскам, формированиям и органам в установленные сроки в пунктах передачи, с соответствующей документацией, в технически исправном состоянии, также обеспеченными по нормам,

определенным соответствующими правовыми актами РФ по вопросам военной транспортной обязанности;

- Сообщать в двухнедельный срок в военный комиссариат о всех гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу, принятых или уволенных с работы;
- Ежегодно представлять в военный комиссариат в сентябре списки юношей 1 и 16 летнего возраста, до первого ноября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, списки юношей, подлежащих призыву до двадцать пятого марта и 1 сентября ежегодно;
- Представлять списки работающих граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу ежегодно по состоянию на первое января и первое июля;
- А также выполнять другие требования, предусмотренные вышеуказанными нормативными актами.

## **VII. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ**

7.1. Основной задачей ГО в Учреждении является защита работающих от СДЯВ, аварий, катастроф, стихийных бедствий в мирное время и защита работающих от оружия массового поражения в особый период.

7.2. Директор Учреждения является начальником ГО Учреждения, несет полную ответственность за организацию, состояние и постоянную готовность Гражданской обороны в Учреждении.

7.3. В мирное время начальник ГО Учреждения осуществляет всеобщее обучение работающих способам защиты, организации оповещения работающих об угрозе аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также работам по их ликвидации.

7.4. Начальник Гражданской обороны Учреждения проводит мероприятия по защите работающих от оружия массового поражения, организует оповещение об угрозе применения ОМП, защиту продовольствия, воды, животных и растений от заражения отравляющими веществами и бактериальными средствами.

7.5. По указанию Начальника Гражданской обороны района в Учреждении создаются невоенизированные формирования для непосредственного осуществления мероприятий ГО и проведения спасательных работ - пост радиационного и химического наблюдения, звено связи, санитарная дружина, санитарные посты, противопожарные звенья, звено по обслуживанию укрытий, команда по охране общественного порядка, спасательные группы.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение,

ликвидации, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного органа.

8.2 Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителем;

б) суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.3 При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4 Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

8.5 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тбилисский район. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6 Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



*В дан проинуро-  
вано проинуро-  
но и секретно  
пеларю*

*субъектов  
субъектов I категории  
администрации Телма-  
тского района Телмиского  
района*

*И.А. Свистунова*



МЕУПРЕДПРИЯТИЕ РОССИИ №5	
ПО КРАЮ ЧОДАРСКОМУ КРАЮ	
наименование регистрирующего органа	
В единый государственный реестр	
юридических лиц внесена запись	
«12» Января	20 11 г.
ОГРН 1062351004770	
ГРН 2112364000516	
Экземпляр документа храниться	
в регистрирующем органе	
по Краю Чодарскому	
должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
С.В. Деркач	
Фамилия	Инициалы
Подпись	

